

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Пономарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ППСЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 14 часов примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации».

Разработчик(и): Капустина Юлия Александровна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель 
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП. 05 Аудит, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности, ОП. 10 Статистика, ОП. 11 Менеджмент, ОП. 12 Правовое регулирование профессиональной деятельности, ОП.13 Бизнес-планирование, профессиональными модулями ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	70
лекции, уроки	30
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме* экзамена	
Всего по дисциплине	100

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Заочная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	26
лекции, уроки	8
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	14
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация в форме* экзамена, домашней контрольной работы	
Всего по дисциплине	100

2.2. Тематический план и содержание дисциплины. Очная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация в условиях рынка	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
1.1.	Организация - основное звено экономики	4	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом».	–	–	2	
1.2.	Планирование деятельности организации	4	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Виды планирования. Бизнес- план. Производственная программа. Производственная мощность.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования», «Логистика и её роль в выполнении производственной программы».	–	–	2	
2.	Материально-техническая база организации	22	–	–	–
2.1.	Основной капитал и его роль в производстве	10	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	–	–	4	
	Практические занятия	–	4	–	
	Практическое занятие № 1 «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений».	–	–	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и	–	–	2	

	др.», «Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности».				
2.2.	Оборотный капитал	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	–	–	4	
	Практические занятия	–	4	–	
	Практическое занятие № 1 «Расчёт норматива оборотных средств».	–	–	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств».	–	–	2	
2.3.	Капитальные вложения и их эффективность	4	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Капитальные вложения и их эффективность.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Решение ситуационных задач «Определение эффективности капитальных вложений».	–	–	2	
3.	Кадры и оплата труда в организации	14	–	–	
3.1.	Кадры организации и производительность труда	6	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Расчет производительности труда».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и подготовка информационных обзоров на тему: «Мотивация труда», «Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения».	–	–	2	
3.2.	Организация оплаты труда	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	–	–	4	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Расчёт заработной платы по видам.».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и подготовка информационных обзоров на тему: «Методы совершенствования организации труда в организации», «Совершенствование тарифной	–	–	2	

	и бестарифной систем оплаты труда», «Проблемы дифференциации оплаты труда в России».				
4.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	20	–	–	
4.1.	Издержки производства	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции.	–	–	2	
	Группировка затрат по статьям калькуляции, экономическим элементам и другим признакам.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие № 1 «Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции».	–	–	1	
	Практическое занятие № 2 «Расчёт снижения себестоимости».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему «Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».	–	–	2	
4.2.	Цена и ценообразование	4	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Методы ценообразования», «Антимонопольная политика в области ценообразования».	–	–	2	
4.3.	Прибыль и рентабельность	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	–	–	2	
	Практические занятия	–	4	–	
	Практическое занятие № 1 «Расчёт прибыли экономического субъекта».	–	–	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчёт рентабельности».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта».	–	–	2	
5.	Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	2	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
5.1.	Внешнеэкономическая деятельность организации	2	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической	–	–	2	

	деятельности и организация международных расчётов				
6.	Курсовой проект (работа)	20	–	–	
	<p>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 			<p>ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5</p>	
4.	Промежуточная аттестация (экзамен)	12	–	–	–
	Всего:	100	–	–	–

2.3. Тематический план и содержание дисциплины. Заочная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируемые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	Часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Организация в условиях рынка	14	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Организация - основное звено экономики	4	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Планирование деятельности организации: виды планирования, бизнес-план, производственная программа, производственная мощность.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	12	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом». «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования», «Логистика и её роль в выполнении производственной программы».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Расчет производственной мощности и показателей ее использования».	–	–	4	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Классификация организаций», «Организационно-правовые формы организаций».	–	–	4	
2.	Материально-техническая база организации	22	–	–	–
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Оборотный капитал. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Капитальные вложения и их эффективность.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений», «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	18	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными	–	–	3	

	порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.», «Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности».				
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем, презентаций) «Классификация основных средств», «Классификация оборотных средств», «Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов».	–	–	3	
	Решение ситуационных задач «Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств»	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств»	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Определение эффективности капитальных вложений».	–	–	4	
3.	Кадры и оплата труда в организации	14	–	–	
3.1.	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	–	–	2	
	Практические занятия	–	1	–	
	Практическое занятие «Расчет производительности труда», «Расчёт заработной платы».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	11	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и подготовка информационных обзоров на тему: «Мотивация труда», «Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения», «Методы совершенствования организации труда в организации», «Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда», «Проблемы дифференциации оплаты труда в России».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Расчет производительности труда», «Расчёт заработной платы».	–	–	4	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем, презентаций) «Формы и системы оплаты труда», «Классификация персонала организации».	–	–	3	
4.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	20	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции, экономическим элементам и другим признакам. Цена и ценообразование: понятие, функции, виды цен, порядок ценообразования. Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	–	–	2	
	Практические занятия	–	1	–	
	Практическое занятие «Расчёт сметы затрат на производство и себестоимости единицы»	–	–	1	

	продукции», «Расчёт прибыли экономического субъекта».				
	Самостоятельная работа обучающихся	–	17	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему «Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)», «Методы ценообразования», «Антимонопольная политика в области ценообразования», «Направления увеличения прибыли экономического субъекта».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Расчёт сметы затрат на производство и себестоимости единицы продукции, «Расчёт снижения себестоимости».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Расчёт прибыли и рентабельности организации».	–	–	4	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем, презентаций) «Виды себестоимости», «Классификация затрат», «Виды цен», «Функции цен», «Порядок ценообразования», Виды прибыли», «Система показателей рентабельности».	–	–	5	
5.	Внешекономическая деятельность экономического субъекта	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 2.2, 2.5
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	8	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка информационных обзоров, выполнение домашних заданий на тему: «Формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности», «Организация международных расчётов».	–	–	4	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем, презентаций) «Формы внешнеэкономических связей», «Виды внешнеэкономических сделок», «Формы международных расчётов», «Участники внешнеэкономической деятельности», «Методы регулирования внешнеэкономической деятельности».	–	–	4	
6.	Курсовой проект (работа)	14	–	–	
	Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.				

	11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.				
4.	Промежуточная аттестация (экзамен, домашняя контрольная работа)	8	–	–	–
	Всего:	100	–	–	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями, мультимедийным оборудованием (персональный компьютер, экран, проектор); настольной акустической системой.

Переносные: комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

- Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022 г.;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Договор сопровождения экземпляров систем Консультант-Плюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.

Старый вариант

*Кабинет экономики организации,
оснащенный оборудованием:*

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ), возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle;
- мультимедийным проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

-

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/475833>

2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/474176>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>
4. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>
5. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472421>
6. Оплата труда в организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07091-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472486>
7. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>
8. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475176>
9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/476319>
10. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932>
11. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>
12. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/474585>
13. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

14. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/474586>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
10. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. -правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>
12. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. -правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ.-правовая система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при определении организационно-правовых форм организаций; - как способность находить и использовать необходимую экономическую информацию; - как способность определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - при заполнении первичных документов по экономической деятельности организации; - при выполнении расчетов по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности организации. 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Другие виды текущего контроля</p> <p>Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: экзамен, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет знаниями о сущности организации как основного звена экономики отраслей; - владеет основными принципами построения экономической системы организации; - перечисляет и характеризует принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - перечисляет и характеризует методы оценки эффективности их использования; - характеризует организацию производственного и технологического процессов; - перечисляет материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий,</p>

<p>оборотными средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет способами экономии ресурсов, в том числе основных энергосберегающих технологий; - владеет механизмами ценообразования; - перечисляет и характеризует формы оплаты труда; - перечисляет и характеризует основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта. 	<p>тестов</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Другие виды текущего контроля</p> <p>Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: экзамен, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p>
---	---	--